



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ โทร. 43514, 43568

ที่ อว.8393(17)1.2.3/700 วันที่ 10 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ไตรมาส 1-4)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตาม ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 012 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดย หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ หน่วยพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไตรมาส 1-4) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จำนวนรายการและงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e bidding) 2 วิธีเฉพาะเจาะจง

| ที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง               | จำนวนรายการ | งบประมาณ (บาท) |
|-----|-------------------------------------|-------------|----------------|
| 1   | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e bidding) | 1           | 800,000.-      |
| 2   | วิธีเฉพาะเจาะจง                     | 1,262       | 10,270,972.38  |
| รวม |                                     | 1,263       | 11,070,972.38  |

### 2. ปัญหาและอุปสรรค

2.1 การจัดหาพัสดุในบางรายการไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลให้เกิดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นรายกรณีบ่อยครั้ง

2.2 กระบวนการร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะ และการสืบราคากลางของบางโครงการใช้เวลานาน เกินกว่ากรอบเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน

2.3 กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนด้านการพัสดุมีการปรับเปลี่ยนและมีรายละเอียดเชิงลึกจำนวนมาก บางกรณีอาจเกิดการตีความที่คลาดเคลื่อน ซึ่งเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์

2.4 ความเสี่ยงด้านการบริหารเวลาในโครงการระยะยาวโครงการที่มีการตรวจรับหลายงวดหรืองานผูกพันต่อเนื่อง ไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทำให้การส่งมอบงานล่าช้าจนคาบเกี่ยวไปถึงปีถัดไป และเกิดภาระผูกพันในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

### 3. ข้อเสนอแนะ

3.1 จัดทำแผนความต้องการพัสดุเชิงรุกหน่วยงานควรสำรวจและรวบรวมรายการพัสดุที่จำเป็นให้ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ เพื่อลดกรอบการโอนงบประมาณระหว่างปี และช่วยให้การบริหารเม็ดเงินมีความคุ้มค่าสูงสุด

3.2 การจัดทำราคากลางและ TOR ที่ชัดเจน ควบคุมและเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งมอบร่างข้อกำหนด (TOR) รวมถึงสเปกพัสดุให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนให้ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นได้ตามกำหนด

3.3 พัฒนาน้องความรู้และทักษะด้านพัสดุ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ทบทวนแนววินิจัยใหม่ๆ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในทางปฏิบัติ

3.4 การบริหารสัญญาสำหรับโครงการางวดงาน สำหรับโครงการขนาดใหญ่หรืองานระยะยาว จำเป็นต้องเปิดหาผู้รับจ้างตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอต่อการควบคุมการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ได้แนบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบฟอร์ม OIT-012 มาพร้อมนี้



(นางสาวรุ่งทิพย์ อารีย์จิตสกุล)  
นักบริหารงานพัสดุ



(นางสาวเจติยา สุกุลปัน)  
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ



(นางนฤมล น่วมอนงค์)  
เลขานุการคณะสังคมศาสตร์  
10 ต.ค. 2568

ทราบ



รองคณบดีฝ่ายแผนและบริหาร

10 ต.ค. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว)  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง  
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง กันยายน พ.ศ.2568)

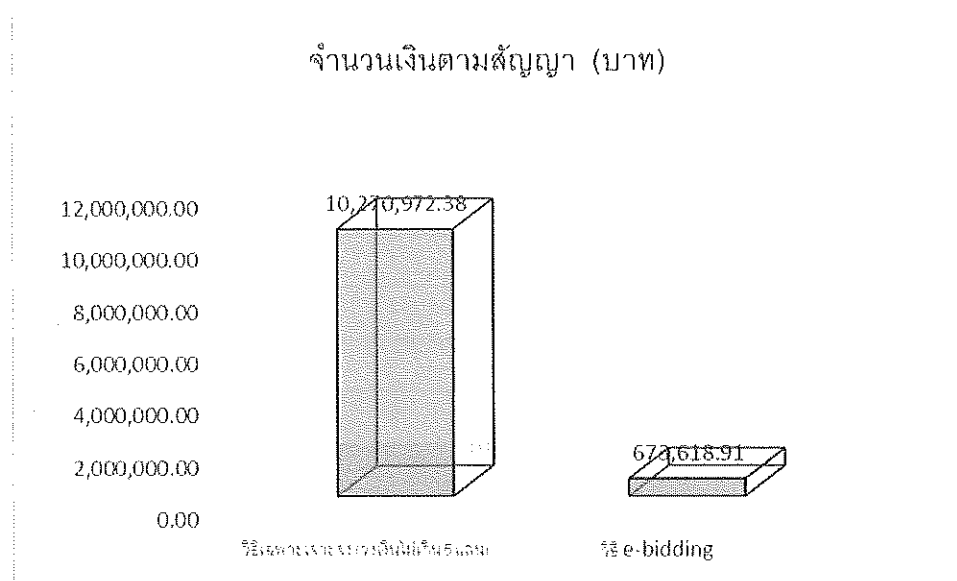
1. ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง

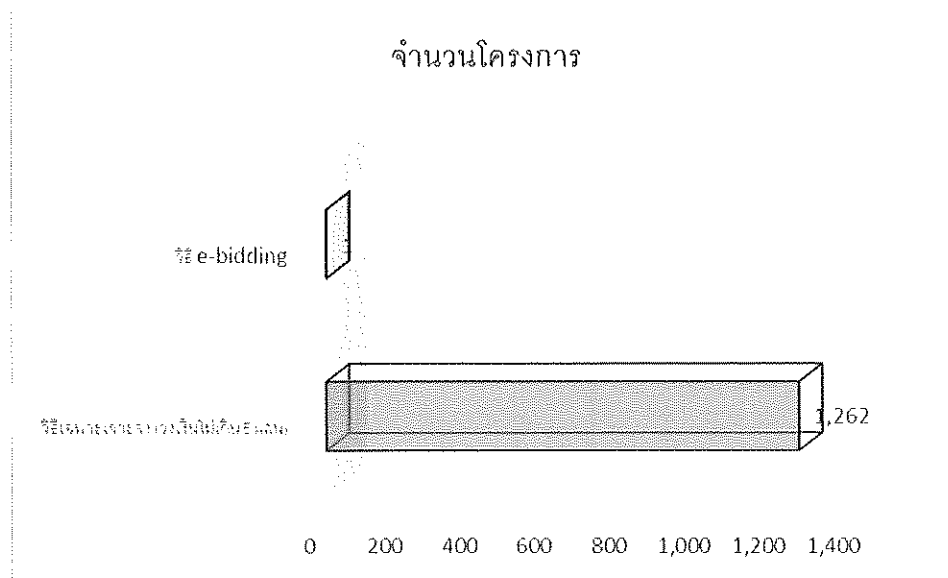
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 มีจำนวนโครงการ รวมทั้งสิ้น 1,263 โครงการ/รายการ คิดเป็นงบประมาณ มูลค่ารวม 11,214,822.38 บาท โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) และ วิธีเฉพาะเจาะจง

2. สรุปจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

| ที่ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                 | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามสัญญา (บาท) | ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง |
|-----|---------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 5 แสน) | 1,262        | 10,270,972.38           | 99.92                                              | 93.85                                            |
| 2.  | วิธี e-bidding                        | 1            | 673,618.91              | 0.08                                               | 6.15                                             |
|     | รวม                                   | 1,263        | 10,944,591.29           | 100                                                | 100                                              |

3. แผนภูมิสัดส่วนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง





#### 4. สรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (รายเดือน) จำแนกตามวิธี

| เดือน           | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง   |                 | จำนวนโครงการ | งบประมาณรวม (บาท) |
|-----------------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------------|
|                 | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป | วิธีเฉพาะเจาะจง |              |                   |
| ตุลาคม 2567     | 1                       | 21              | 22           | 922,865.-         |
| พฤศจิกายน 2567  |                         | 50              | 50           | 398,406.79        |
| ธันวาคม 2567    |                         | 47              | 47           | 402,383.38        |
| มกราคม 2568     |                         | 56              | 56           | 370,870.20        |
| กุมภาพันธ์ 2568 |                         | 99              | 99           | 476,664.89        |
| มีนาคม 2568     |                         | 40              | 40           | 120,315.52        |
| เมษายน 2568     |                         | 34              | 34           | 111,832.15        |
| พฤษภาคม 2568    |                         | 80              | 80           | 306,544.98        |
| มิถุนายน 2568   |                         | 125             | 125          | 816,074.74        |
| กรกฎาคม 2568    |                         | 156             | 156          | 811,801.60        |
| สิงหาคม 2568    |                         | 173             | 173          | 1,636,421.71      |
| กันยายน 2568    |                         | 381             | 381          | 4,932,894.06      |
| รวมทั้งสิ้น     | 1                       | 1,262           | 1,263        | 11,307,075.02     |

## 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ปัญหา/อุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 การจัดหาพัสดุในบางรายการไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลให้เกิดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นรายกรณีบ่อยครั้ง                                                                                                                         | 1 จัดทำแผนความต้องการพัสดุเชิงรุกหน่วยงานควรสำรวจและรวบรวมรายการพัสดุที่จำเป็นให้ครบถ้วนตั้งแต่เริ่มปีงบประมาณ เพื่อลดกรอบการโอนงบประมาณระหว่างปี และช่วยให้การบริหารเม็ดเงินมีความคุ้มค่าสูงสุด                           |
| 2 กระบวนการร่างขอบเขตงาน (TOR) คุณลักษณะเฉพาะ และการสืบราคากลางของบางโครงการใช้เวลานาน เกินกว่ากรอบเวลาที่วางไว้ในแผนดำเนินงาน                                                                                                                      | 2 การจัดทำราคากลางและ TOR ที่ชัดเจน ควรควบคุมและเร่งรัดให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งมอบร่างข้อกำหนด (TOR) รวมถึงสเปกพัสดุให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนให้ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นได้ตามกำหนด             |
| 3 กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนด้านการพัสดุมีการปรับเปลี่ยนและมีรายละเอียดเชิงลึกจำนวนมาก บางกรณีอาจเกิดการตีความที่คลาดเคลื่อน ซึ่งเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์                                                          | 3 พัฒนาศักยภาพความรู้และทักษะด้านพัสดุ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) ทบทวนแนววินิจัยใหม่ๆ และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้องและลดข้อผิดพลาดในทางปฏิบัติ |
| 4 ความเสี่ยงด้านการบริหารเวลาในโครงการระยะยาวโครงการที่มีการตรวจรับหลายงวดหรืองานผูกพันต่อเนื่อง ไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทำให้การส่งมอบงานล่าช้าจนคาบเกี่ยวไปถึงปีถัดไป และเกิดภาระผูกพันในการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี | 4 การบริหารสัญญาสำหรับโครงการรวดงาน สำหรับโครงการขนาดใหญ่หรืองานระยะยาว จำเป็นต้องเปิดหาผู้รับจ้างตั้งแต่ช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอต่อการควบคุมการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ     |

จัดทำโดย หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลังและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่